



Pour en savoir plus :

[www.opentouch.com/conference](http://www.opentouch.com/conference)

Et retrouvez le **manuel d'utilisation** dans la section documents,

Ou les différentes étapes dans la section **mode de fonctionnement**

- Comment inviter des participants,
- Comment se connecter plus vite,
- Comment rester informé et contrôler sa conférence.



# OpenTouch® Conference

## GUIDE DE DEMARRAGE

Pour vous connecter à votre compte OpenTouch® Conference, allez sur [my.conference.opentouch.com](http://my.conference.opentouch.com) et indiquez votre identifiant / mot de passe que vous trouverez dans votre email de bienvenue\*.

Si vous avez perdu votre mot de passe, allez sur [my.conference.opentouch.com](http://my.conference.opentouch.com) et cliquez sur "j'ai perdu mon mot de passe". Celui-ci vous sera renvoyé sur l'adresse mail associé à votre compte.

\*si vous ne l'avez pas reçu, veuillez vérifier votre répertoire 'courriers indésirables'

# Installer les « essentiels »

## ➡ ETAPE 1 : INSTALLER LE PLUGIN OUTLOOK®

Allez sur votre compte [OpenTouch® Conference](#), dans l'onglet 'Télécharger des applications' pour télécharger le plugin gratuit Outlook®.

Sélectionnez le plugin approprié à la version Outlook dont vous disposez. Pour connaître votre version allez dans l'onglet 'Aide' de votre Outlook puis 'A propos de Microsoft Office Outlook'.

## ➡ ETAPE 2 : INSTALLER LES APPLICATIONS MOBILES

Si vous disposez d'un smartphone ou d'une tablette (iPhone, iPad, Blackberry, Android), [téléchargez l'application mobile gratuite OpenTouch® Conference](#) sur vos devices. Allez sur votre compte dans l'onglet 'Télécharger des applications' et téléchargez l'application, ou recherchez 'OpenTouch® Conference' dans l'app store de votre mobile puis procédez à l'installation.

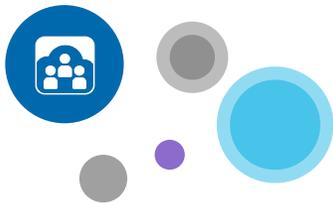
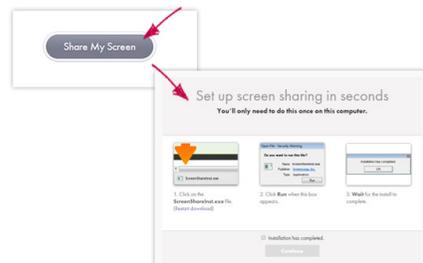
Dans les deux cas, il vous sera demandé d'indiquer les codes Leader et Participants de votre conférence par défaut (disponibles sur votre compte). Vous ne ferez cela qu'une seule fois, par la suite vous pourrez vous connecter à votre application mobile sans avoir à saisir de codes.



## ➡ ETAPE 3 : INSTALLER LE PLUGIN PARTAGE D'ECRAN

Avant de lancer vos premières conférences, nous vous recommandons d'essayer le partage d'écran. Après vous être connecté à votre conférence (voir page suivante pour plus de détails) [cliquez sur le bouton "Partager mon écran", et suivez les instructions pour le téléchargement du programme .exe et son installation.](#) Ceci peut prendre quelques secondes. Vous n'aurez à faire cette étape que la première fois.

Une fenêtre apparaîtra pour vous indiquer que votre écran est partagé et un rectangle vert vous montrera ce que vous êtes en train de partager.



# Initier vos premières conférences

## ➡ ETAPE 1 : INVITER DES PARTICIPANTS

Si vous utilisez Outlook® il vous suffit de créer un nouveau rendez-vous, rentrer vos participants puis, à partir de la barre de menu, cliquez sur le bouton "Insérer détails Conférence" pour intégrer le lien d'accès de votre conférence à votre invitation.

Si vous n'utilisez pas Outlook® allez sur votre compte et cliquez sur le bouton 'inviter' qui se trouve sur la ligne de votre conférence, dans la colonne 'Action'. Ceci ouvrira une invitation avec le détail d'accès à votre conférence que vous pourrez copier et coller dans n'importe quelle autre application (email ou calendrier).

Si vous utilisez votre mobile, choisissez 'Inviter' depuis la page d'accueil de l'application, sélectionnez si vous souhaitez l'envoyer par email ou calendrier. Puis suivez les instructions présentées à l'écran.

## ➡ ETAPE 2 : JOINDRE LA CONFERENCE

Si vous utilisez Outlook® cliquez sur le bouton 'joindre' du plugin Outlook puis indiquer depuis quel numéro vous souhaitez initier votre conférence. Vous serez directement mis en conférence sans avoir à saisir de codes.

Si vous n'utilisez pas Outlook® allez sur votre compte et cliquez sur le bouton 'joindre/voir'. Cliquez ensuite sur 'joindre comme leader' et sélectionnez le numéro à partir duquel vous souhaitez initier votre conférence. Vous serez directement mis en conférence sans avoir à saisir de codes.

Si vous utilisez votre mobile choisissez 'joindre' depuis la page d'accueil de l'application et sélectionnez le numéro à partir duquel vous souhaitez initier votre conférence. Vous serez directement mis en conférence sans avoir à saisir de codes.

## ➡ ETAPE 3 : PARTAGER VOTRE ECRAN

Vous avez déjà installé le plugin de partage d'écran, il vous suffit maintenant de [cliquer sur le bouton "partager mon écran"](#).

Une fenêtre apparaîtra pour vous indiquer que votre écran est partagé et un rectangle vert vous montrera ce que vous êtes en train de partager.

