



Per saperne di più:

www.opentouch.com/conference

È possibile scaricare il **manuale per l'utente** nella scheda «Documenti»,

Ed esplorare la sezione **come funziona**:

- Come invitare al volo,
- Come partecipare più velocemente,
- Come restare concentrati e controllare la riunione.



OpenTouch® Conference

GUIDA RAPIDA

Per accedere, andare a my.conference.opentouch.com e inserire il nome utente e la password forniti nella e-mail di benvenuto*.

Se si è dimenticata la password, andare a my.conference.opentouch.com e fare clic su 'Password dimenticata'. La password verrà inviata all'indirizzo e-mail associato all'account di riferimento.

*Se non è stata ricevuta, controllare la cartella 'posta indesiderata'

Installare i componenti "essenziali"

Condurre la prima conferenza come moderatore

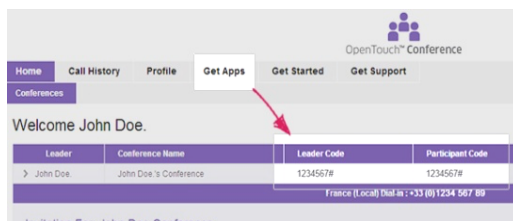
➔ PASSAGGIO 1: INSTALLARE IL PLUG-IN PER OUTLOOK®

Andare all'account OpenTouch® Conference nella scheda **Ottieni app** per scaricare il plug-in gratuito. Verrà chiesto di selezionare il componente aggiuntivo appropriato per Outlook, che dipende dalla versione di Outlook in uso. In caso di dubbi sulla versione in uso, andare alla scheda Guida di Outlook, fare clic su Informazioni su Microsoft Office Outlook® e la versione verrà indicata.

➔ PASSAGGIO 2: INSTALLARE APP MOBILI

Se si dispone di uno smartphone o un tablet (iPhone, iPad, Blackberry, Android), **scaricare l'app mobile OpenTouch® Conference** gratuita sui dispositivi: andare all'account nella scheda **Ottieni app** e scaricare l'app o cercare 'OpenTouch Conference' nell'app store del telefono.

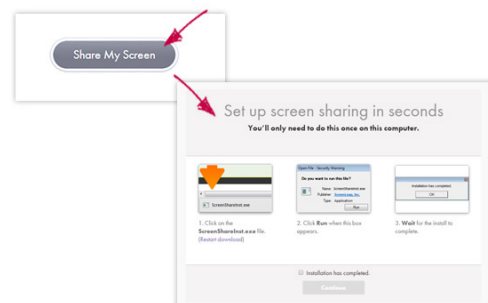
In entrambi i casi, verrà chiesto di inserire i codici del Moderatore e del Partecipante della conferenza predefinita (disponibile nell'account). Questa operazione viene eseguita una sola volta, dopodiché si verrà connessi all'app mobile senza dover inserire lunghi codici.



➔ PASSAGGIO 3: INSTALLARE IL PLUG-IN DI CONDIVISIONE DELLO SCHERMO

Prima di condurre la prima conferenza in veste di moderatore, si consiglia vivamente di provare a condividere lo schermo. Dopo essersi collegati a una conferenza (vedere la prossima pagina per i dettagli), fare clic sul grande pulsante "Condividi schermo", seguire le brevi istruzioni di impostazione per scaricare il programma .exe e installarlo. Questa operazione viene eseguita solo la prima volta.

Viene visualizzata una finestra popup per indicare che lo schermo è condiviso e intorno allo schermo appare un rettangolo verde per mostrare che è condiviso.



➔ PASSAGGIO 1: INVITARE PARTECIPANTI

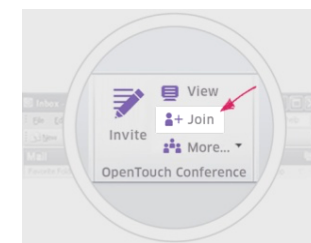
Se si utilizza Outlook® creare una nuova riunione, inserire i partecipanti, quindi, direttamente dalla barra multifunzione, fare clic sul pulsante "Inserisci dettagli conferenza" per inserire il collegamento di accesso alla conferenza nell'invito.

Se non si utilizza Outlook®, andare all'account OpenTouch® Conference e fare clic sul pulsante "Invita" vicino al bridge della conferenza nella colonna 'Operazione'. In questo modo verrà creato un invito con i dettagli della conferenza, che potranno quindi essere copiati e incollati in qualsiasi altra applicazione (e-mail o calendario).

Se si utilizza il dispositivo mobile, scegliere "Invita" dalla home page dell'applicazione e selezionare se si desidera inviare una e-mail o un invito. Quindi seguire le istruzioni.

➔ PASSAGGIO 2: PARTECIPARE ALLA CONFERENZA

Se si utilizza Outlook®, fare clic sul pulsante "Partecipa" del plug-in di Outlook e indicare il numero che si desidera utilizzare per dare avvio alla conferenza. Si verrà introdotti direttamente nella conferenza senza dover inserire codici di accesso.



Se non si utilizza Outlook®, andare all'account OpenTouch® Conference e fare clic sul pulsante "Partecipa/Visualizza". Quindi fare clic su "Partecipa come moderatore" e selezionare il numero che si desidera utilizzare per dare avvio alla conferenza. Si verrà introdotti direttamente nella conferenza senza dover inserire codici di accesso.

Se si utilizza il dispositivo mobile, scegliere "Partecipa" dalla home page dell'applicazione e selezionare il numero che si desidera utilizzare per dare avvio alla conferenza. Si verrà introdotti direttamente nella conferenza senza dover inserire codici di accesso.

➔ PASSAGGIO 3: CONDIVIDERE LO SCHERMO

Il plug-in di condivisione dello schermo è stato già installato. Fare clic sul grande pulsante "Condividi schermo".

Viene visualizzata una finestra popup per indicare che lo schermo è condiviso e intorno allo schermo appare un rettangolo verde per mostrare che è condiviso.

